Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Новосибирскстата

от 15.07.2021 № 119а-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области**

1. **Общие положения**
2. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (далее - Новосибирскстат).
3. Структура Отдела определяется штатным расписанием Новосибирскстата, утвержденным в установленном порядке.
4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области, актами Росстата, приказами Новосибирскстата, а также настоящим Положением.
5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Новосибирскстата, управлениями центрального аппарата Росстата.

**II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Выполнение производственного плана Росстата по статистике строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства.

5.2. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах, происходящих в регионе в сфере строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.3. Участие в подготовке предложений в Федеральную службу государственной статистики по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования в пределах компетенции Отдела;

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Новосибирскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. **В части выполнения производственного плана Росстата по статистике строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства:**

6.1.1. Формирование каталогов объектов федерального статистического наблюдения в автоматизированной системе «Генеральная совокупность объектов федерального статистического наблюдения» (АС ГС ОФСН) в соответствии с графиком формирования каталогов, разрабатываемым Росстатом;
6.1.2. Анализ и обеспечение актуальности сформированных каталогов объектов федерального статистического наблюдения;

6.1.3. Взаимодействие в установленном порядке с органами власти и органами местного самоуправления для получения информации, необходимой для формирования каталогов объектов федерального статистического наблюдения;

6.1.4. Консультирование респондентов по заполнению форм федерального статистического наблюдения;

6.1.5 Использование в работе общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.1.5 Формирование официальной статистической информации в соответствии с официальной статистической методологией.

6.2. **В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах, происходящих в регионе в сфере строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений; обработка данных, полученных в результате этих наблюдений для формирования официальной статистической информации по статистике строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства;

6.2.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации в сфере строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.2.2. Подготовка официальной статистической информации в сфере строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства для размещения на официальном сайте Новосибирскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2.3. Подготовка статистических материалов в сфере строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства для включения в официальные доклады статистические публикации, другие экономико-статистические и информационно-статистические издания Новосибирскстата в пределах компетенции Отдела.

6.3. **В части участия в подготовке предложений по официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке в пределах своей компетенции:**

6.3.1. Внесение в Росстат предложений по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, относящихся к компетенции Отдела.

6.4. **В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Новосибирскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»,

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Новосибирскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Новосибирскстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.4.8 Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции отдела;

6.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приёму-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Новосибирскстате, в пределах компетенции Отдела;

6.4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела.

6.4.11. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.12. Соблюдение установленного в Новосибирскстате режима секретности;

6.4.13. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.14. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Новосибирскстата, в том числе:

 ̶̶ разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

 ̶ участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Новосибирскстата;

6.4.15. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Новосибирскстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.16. Участие в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Новосибирскстата

6.4.17. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.4.18 Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.4.19. Соблюдение установленного в Новосибирскстате, режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными соответствующим приказом Росархива, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Новосибирскстата, архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

**IV.Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

1. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации;
2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

9. Совместно с административным отделом и другими Отделами применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

10. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Новосибирскстата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

11. Проводить совещания и консультации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

**V. Руководство Отдела**

12. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Новосибирскстата.

13. Начальник Отдела отвечает за:

13.1. успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

13.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

14. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Новосибирскстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Новосибирскстата.

15. Начальник Отдела:

15.1. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за состояние исполнительской дисциплины, за организацию и соблюдение техники безопасности работниками Отдела;

15.2. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

15.3. распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

15.4. разрабатывает положение об Отделе;

15.5. организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

15.6. дает указания в пределах своих полномочий, организовывает и проверяет их исполнение;

15.7. взаимодействует с отделами Новосибирскстата;

15.8. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Новосибирскстата;

15.9. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Новосибирскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

15.10. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Новосибирскстата о применении дисциплинарного взыскания;

15.11. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Новосибирскстата, а также в иных мероприятиях;

15.12. представляет документы к заседаниям коллегии Новосибирскстата в пределах компетенции Отдела;

15.13. присутствует на заседаниях коллегии Новосибирскстата, а также принимает участие в совещаниях, созываемых руководством Новосибирскстата при обсуждении вопросов, имеющих отношение к Отделу;

15.14. организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

15.15. в случае, если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

15.16. вносит в установленном порядке руководителю Новосибирскстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

15.17. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Новосибирскстата;

16. на время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

**VI. Организация взаимодействия**

17. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с Отделами Новосибирскстата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области.

18. В этих целях Отдел:

18.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.2. поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата, специалистами Отдела в населенных пунктах Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.3. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Новосибирскстата;

18.4. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.